

ДОГОВОР №40

(в рамках Соглашения № 40-2022-000401 от 06.04.2022г.)

г. Саранск

«11» июля 2022 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калачиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Общества с ограниченной ответственностью «Юридическая компания «Сфера», в лице генерального директора Кичкина Валерия Федоровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать комплексные услуги «Обеспечение участия в закупках» (далее - Услуги) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель услуги), в объеме, установленном в Техническом задании Приложение 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: Республика Мордовия.

1.3. Срок (период) оказания услуг: со дня, следующего за днем заключения Договора до 01 декабря 2022 года.

1.4. Услуга считается оказанной после подписания Заказчиком акта приема-сдачи услуги.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет 466 670 (четыреста шестьдесят шесть тысяч шестьсот семьдесят) рублей 00 коп. (далее – цена Договора).

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование, утилизацию таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке: 100% стоимости услуги в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора (Приложение 2 к договору).

2.4. Исполнитель осознает и согласен, что отсутствие финансирования из бюджетов Республики Мордовия и Российской Федерации на указанные цели, является отлагательным условием по оплате оказанных услуг, в данном случае порядок оплаты, предусмотренный Договором, не применяется, оплата производится по мере поступления денежных средств из бюджета соответствующего уровня.

2.5. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.

2.6. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом.

2.7. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего, своевременного и качественного оказания услуг, предусмотренных Договором.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления документов в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

3.1.4. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.6. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в соответствии с условиями договора и действующего законодательства.

3.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Привлекать независимых экспертов для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором.

3.2.1. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить Исполнителю информацию и иные средства, необходимые последнему для исполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи.

3.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему договору, в том числе направлять к Исполнителю субъекты малого и среднего предпринимательства которые обратились к Заказчику за предоставлением услуги.

3.2.3. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг.

3.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

3.3.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в п. 4.2. Договора, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3. Договора.

3.3.3. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

3.4.2. Самостоятельно осуществлять поиск субъектов малого и среднего предпринимательства услуги.

3.4.3. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

3.4.4. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.4.5. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг, за свой счет.

3.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

3.4.7. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.4.8. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику.

3.4.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка Услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании оказания Услуг по Договору.

4.2. После завершения оказания Услуг, предусмотренных договором, Исполнитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика акт приемки оказанных услуг (Приложение №2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах в бумажном виде и в электронном виде на флеш-носителе, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору, а также все документы предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к Договору). Заказчик вправе потребовать, документы, подтверждающие понесенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.3. Не позднее 10-ти дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2. Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежащем и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае

отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказания услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату оказанных по настоящему Договору услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.8. Факт оказания услуг, связанных с привлечением Исполнителем третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора, должен подтверждаться копиями гражданско-правовых договоров и копиями документов об оплате по данным договорам.

4.9. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.10. Исполнитель передает (отчуждает) Заказчику исключительные права на возникающие в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору объекты авторских прав, включая все полученные и переданные Заказчику видеоматериалы. Стоимость передачи указанных прав включена в цену Договора.

4.11. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности считается переданным с момента подписания Акта оказанных услуг.

4.12. Настоящий Договор считается исполненным после оказания всего объема Услуг, предусмотренного Договором, подписания акта приемки оказанных Услуг и оплаты в полном объеме стоимости Услуг.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Вносимые дополнения и изменения в договор рассматриваются сторонами и оформляются дополнительным соглашением. В случаях возникновения необходимости внести дополнения и изменения в приложения к Договору, оформляется и подписывается новое приложение, которое становится его неотъемлемой частью без оформления дополнительного соглашения.

5.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа от исполнения Договора и соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в случае существенного нарушения договора Исполнителем.

5.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в статье 783 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

5.5.1. В любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ).

5.5.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ).

5.5.3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

5.5.4. Если отступления от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

5.5.5. Если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуг, указанного в Договоре, исполнение Исполнителем Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

5.5.6. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

5.5.7. В случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на 5 (пять) календарных дней.

5.5.8. В случае неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств в соответствии с настоящим договором.

5.5.9. В случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

5.5.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора как самостоятельно, так и на основании проведенной экспертизы исполнения Договора с привлечением сторонних экспертов или экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком в том числе, по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта.

5.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

5.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки, но не более 1 % от цены договора.

6.2.1. Пеня в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 0,01% от цены договора.

6.3.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

6.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 10 (Десяти) процентов цены договора.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них Договором обязательств.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, необходимо стремиться решить путем переговоров.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Мордовия.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Республики Мордовия принимаются меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии письменный ответ на неё должен быть направлен в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все уведомления, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу получателя, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты, определенной в п.11 Договора с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправителем подтверждения о вручении адресату указанного уведомления либо дата получения информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными адресатом в день их отправки.

9.2. Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

9.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

ОКТМО 89701000001

ОГРН 1111300000932

Адрес: 430005, Республика Мордовия,
г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2
ИНН 1326960625

КПП 132601001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//

УФК по Республике Мордовия г. Саранск

р/с: 03225643890000000902

к/сч.: 40102810345370000076

БИК 018952501

л/с 712К7364001

Аналитический код раздела: 22008866

Эл. почта: cprpm@mbrm.ru

Директор

МП

/Е.Н. Калачина

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«Юридическая компания «Сфера»

ОГРН 1151327000692

Юридический/почтовый адрес: 430003,

Республика Мордовия, г. Саранск,

пр. Ленина, д. 37, пом. 11

ИНН 1327024192

КПП 132601001

Банк: АО «ТИНЬКОФФ БАНК» г. Москва

Р/с 40702810210000029220

К/с 30101810145250000974

БИК 044525974

Тел. +79876828459

Эл. адрес: sfera-uk@mail.ru



Генеральный директор

/В.Ф. Кичкин

Trust


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ДОГОВОРУ

Содержание комплексной услуги	<p>Услуга по обеспечению участия в закупках является комплексной и включает в себя следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультационные услуги в период прохождения регистрации на портале Единой информационной системы (ЕИС), и (или) Консультационные услуги в период регистрации Сертификата на коммерческих электронных торговых площадках (КЭТП); 2. Передача прав пользования программным обеспечением для поиска новых закупок в виде облачной, онлайн или локальной версии с подключением к сети интернет сроком не менее чем на 1 календарный год. 3. Регистрация в единой информационной системе (ЕИС). 4. Подбор подходящей КЭТП и аккредитация на коммерческих электронных торговых площадках (КЭТП): настройка рабочего места для работы с электронной площадкой, настройка или актуализация сведений в профиле участника закупок, подписание документов в ЕИС. 5. Помощь и сопровождение субъектов МСП при получении ЭЦП. 6. Сопровождение одних закупок субъекта МСП.
Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/отчетность	<p>Комплексная услуга обеспечению участия в закупках оказывается в онлайн или офлайн формате.</p> <p>Количество получателей услуг: количество получателей услуг субъектов МСП – 10 (десять).</p> <p>Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один субъект МСП может получить только одну услугу.</p> <p>Целевая аудитория: - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия более одного календарного года, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.</p> <p>Услуга должна быть оказана до 01 декабря 2022 года.</p> <p>Конечным результатом оказания комплексной услуги является наличие в итоговом протоколе закупок сведений об определении субъекта МСП – получателя услуги в качестве победителя, либо сведений о его участии в закупках и не прошедших в рейтинге победителя в связи с несоответствием предложенной цены участника.</p> <p>По завершении оказания комплексной услуги, Исполнитель направляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную руководителем Исполнителя; • соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (кооператоров) к исполнению Договора); • акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению 2 к Договору;

	<ul style="list-style-type: none"> • реестр уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию; • оригинал заявления на получение комплексной услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» с заявкой согласно приложению №2 к Техническому заданию; • копия двухстороннего Договора между Исполнителем и Получателем услуг - субъектом МСП, согласно Приложению №3 к Техническому заданию; • акт сдачи-приемки оказанных услуг по двухстороннему Договору между Исполнителем и Получателем услуг согласно приложению А к двухстороннему договору оказания услуг; • в случае оказания услуги в режиме онлайн предоставить скриншоты экрана во время оказания услуги в онлайн – формате, отражающие получателя услуги, эксперта. Фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе); • исполнитель должен обеспечить наличие не менее 2 скриншотов с отзывами участников об оказанных услугах (usb – флеш - накопителе); • скриншоты зарегистрированного личного кабинета на КЭТП и (или) на портале ЕИС (usb – флеш - накопителе); • скриншоты, подтверждающие получение субъектом МСП доступа к программе, предназначенной для поиска новых закупок в виде облачной, онлайн или локальной версии и отбора извещений о закупках, опубликованных в виде открытых данных в соответствии с федеральными законами о закупках, а также включающая в себя сервис по получению банковских гарантий (usb – флеш - накопителе); • скриншоты, подтверждающие участие субъекта МСП в не менее одних закупках (usb – флеш - накопителе); • документы, подтверждающие получение субъектом МСП электронной цифровой подписи; • документы, отражающие работу с избранными фильтрами на ЕИС (по закупкам 44-ФЗ или 223-ФЗ) и/или КЭТП и выгруженные данные в файлы Microsoft Excel; • копия итогового протокола закупки со сведениями об участнике закупки-субъекте МСП; • иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие исполнение услуг.
Порядок оказания комплексной услуги	<p>Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.</p> <p>Перед началом оказания комплексной услуги Исполнитель обеспечивает прохождение обязательной электронной регистрации Получателя услуги на Цифровой платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей), с предоставлением скриншота страницы с личного кабинета.</p> <p>При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление Заказчик информирует Субъект МСП о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты МСП) для оказания услуги. Привлеченные субъекты МСП согласовываются с Заказчиком.</p>

	<p>При обращении к Исполнителю Получатель услуги заполняет заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление о предоставлении услуги направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги Заказчик информирует Субъект МСП о предоставлении/отказе и предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). В последующем, оригинал заявления предоставляется в адрес Заказчика не позднее даты начала оказания поддержки. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте https://mbm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется.</p> <p>Для оказания комплексной услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
Требования к качественным и количественным характеристикам комплексной услуги	<p>1. Консультационные услуги в период прохождения регистрации на портале Единой информационной системы (ЕИС), и (или) Консультационные услуги в период регистрации Сертификата на коммерческих электронных торговых площадках (КЭТП), включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическое оказание консультационной помощи в получении практических навыков субъектов МСП по работе на ВСЕХ этапах работы и закупках, начиная от аккредитации на ЕИС и КЭТП и заканчивая подписанием Контракта. <p>2. Порядок предоставления доступа для субъекта МСП в программу для поиска новых закупок в виде облачной, онлайн или локальной версии с подключением к сети интернет сроком не менее чем на 1 календарный год включает в себя услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подбор индексов и фильтров для корректной настройки реестров по деятельности субъектов МСП- получателем услуг; - Подбор наиболее корректного поисковика по деятельности субъектов МСП- получателем услуг; <p>Поиск извещений о закупках, опубликованных в виде открытых данных и соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поиск извещений о закупках, опубликованных в виде открытых данных и соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - Поиск извещений о закупках, опубликованных на КЭТП; - Заполнение и сохранение шаблонов поиска и уведомления о новых закупках; - Работа с избранным (по фильтрам) и выгрузка данных в файлы Microsoft Excel. <p>3. Регистрация в единой информационной системе включает в себя услуги:</p>

- настройка рабочего места для работы с ЕИС, настройка или актуализация сведений в профиле участника закупок, подписание документов в ЕИС (отчетный документ скриншот экрана);

- в случае необходимости оказание помощи по регистрации (восстановлению доступа) в кабинете на Госуслугах для корректной работы через Единый реестр участников закупки).

4. Подбор подходящей КЭТП и аккредитация на коммерческих электронных торговых площадках (КЭТП):

- аккредитация на электронной площадке осуществляется с предварительного анализа деятельности субъектов МСП – получателя услуг по наличию закупок в соответствии с профессиональной направленностью субъектов МСП на электронных площадках (в т.ч. коммерческих);

- настройка рабочего места для работы с электронными площадками, настройка или актуализация сведений в профиле участника закупок.

- Настройка автоматической рассылки реестров по закупкам (при необходимости);

- Анализ и обсуждение полученных реестров с субъектом МСП – получателем услуг.

5. Помощь и сопровождение субъектов МСП при получении ЭЦП (при необходимости), включает в себя:

- помощь при оформлении ЭЦП в уполномоченных органах;

- настройка рабочего места для работы для использования персональных средств аутентификации в виде USB-ключей или смарткарты.

6. Сопровождение одной закупочной процедуры, включает в себя следующее:

- помощь по участию в закупке – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие;

- помощь по составлению и подаче запроса на разъяснения документации закупки (при необходимости);

- помощь по прикреплению и отправке заявки;

- помощь по участию в процедуре закупки на КЭТП (до двух часов в рамках одного участия);

- помощь при подписании контракта/договора;

- при необходимости подготовки Банковской гарантии для оплаты обеспечения контракта оказание помощи в подготовке Банковской гарантии (при подаче заявки на банковскую гарантию в несколько банков – ознакомление субъектов МСП со всеми предложениями банков);

- при необходимости помощь в подборе банка для обеспечения гарантийных обязательств закупки в виде Банковской гарантии, в том числе согласование проекта договора Банковской гарантии с Заказчиком по Договору, консультирование, оперативное рассмотрение обращений, оформление и отправка всех форм в банк, прочая организация документооборота.

- при необходимости участие при подаче жалобы в ФАС.

Сопровождение также включает :

1) Подача запроса на разъяснение документации о закупке (при необходимости):

- Выявление разногласий в документации и/или действиях заказчика при участии субъекта МСП в закупке;

- Практическая помощь в совместной подготовке документа для подачи запроса разъяснений до окончания срока подачи заявок;

- Непосредственная подача документа на ЕИС и /или КЭТП и/или прочими видами связи (в соответствии с требованиями документации) совместно с субъектами МСП.

2) Подача протокола разногласий (при необходимости):

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ (совместный с субъектами МСП) контракта/договора, приложенного на подписание; - Необходимость и отслеживание сроков оплаты обеспечения контракта и ознакомление субъектов МСП с возможными способами возврата обеспечения; - Отслеживание сроков для оплаты обеспечения исполнения контракта (платежным поручением); - Ознакомление субъекта МСП по вопросу требований законодательства к предоставлению документов, позволяющих отменить необходимость оплаты обеспечения контракта (если субъект МСП соответствует такому требованию), оказание помощи в подготовке данного пакета документов; - Подготовка протокола разногласий (при необходимости), разъяснение субъекту МСП причин составления такого документа, сроков на отправку, последствий, возможностей (когда можно это делать, когда нет); - Совместное размещение Протокола разногласий через личный кабинет субъекта МСП на КЭТП. <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
<p>Организация места оказания комплексных услуг</p>	<p>Место проведения: территория Республики Мордовия.</p> <p>Не позднее 3 календарных дней после заключения Договора Исполнитель уведомляет Заказчика о формате предоставления услуги для субъекта МСП в онлайн и/или офлайн режиме, путем направления уведомления на электронную почту Заказчика указанной в Договоре.</p> <p>В случае оказания услуги в офлайн режиме Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск и подготовку помещения для оказания комплексных услуг, а также по согласованию с Заказчиком может оказывать услуги по месту нахождения Заказчика – РМ. г. Саранск, ул. Московская д.14. Место проведения согласовывается с Заказчиком не позднее 3 календарных дней после заключения Договора.</p> <p>В случае оказания услуги в режиме онлайн Исполнитель предоставляет скриншоты экрана во время оказания услуги в онлайн – формате, отражающие получателя услуги, эксперта и моменты предоставления услуг. Фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb – флеш – накопителе).</p>
<p>Организация фотосъемки</p>	<p>Исполнитель обеспечивает фотосъемку с получателями услуги. Фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb – флэш – накопителе).</p>
<p>Информационное освещение оказания комплексный услуг</p>	<p>Любые публикации об оказании комплексных услуг, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», упоминания национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и упоминание о том, что мероприятие реализуется в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов МСП».</p> <p>Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>

Заказчик:



_____ /Е.Н. Калачина

М.П.

Исполнитель:



_____ /В.Ф. Кичкин



Приложение №2 к Договору от 11.07.2022 г. № 40

**ФОРМА
АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Саранск

« ____ » _____ 2022 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № 40 от «11» июля 2022 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию комплексной услуги «Обеспечение участия в закупках» (далее по тексту - «Услуги») субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель) в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____

3. Вышеуказанные услуги фактически оказаны с «__» _____ 2022 г. по «__» _____ 2022 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) _____

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: _____ (_____) рублей _____ копеек.

Приложения: (согласно отчетности, указанной в Техническом задании Приложение 1)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5...

Заказчик:

МП

Исполнитель:

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

/Е.Н.Калачина
МП



В.Ф. Кичкин

Приложение № 1 к Техническому заданию
ФОРМА

РЕЕСТР

**уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства,
получивших государственную поддержку**

(наименование услуги)

№ п/п	Наименование субъекта МСП	ИНН получателя поддержки	Вид деятельности и соответствие с ОКВЭД	Телефон получателя поддержки / адрес электронной почты	Дата (период) оказания поддержки	ФИО, должность представителя субъекта МСП	ФИО, должность руководителя

Исполнитель:

_____ /
МП

СОГЛАСОВАНО

Засвидетельствовано:


/Е.Н.Калачина
МП



/ В.Ф. Кичкин

Приложение № 2 к Техническому заданию
ФОРМА

Заявление на получение услуг от организаций инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес»

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/инициативное юридическое лицо)*прошу предоставить услугу: **Комплексная услуга «Обеспечение участия в закупках»***(указать наименование услуги в соответствии с утвержденным перечнем)*

Подтверждаю, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/инициативное юридическое лицо)

- является субъектом малого / среднего предпринимательства (далее - СМСП), который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ);
- является субъектом МСП – плательщиком «Налогом на профессиональный доход»;
- является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- является физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- субъект МСП имеет статус социального предприятия;
- сведения о СМСП на дату обращения включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- СМСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия;
- СМСП не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- СМСП не является участником соглашения о разделе продукции;
- СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Данные заявителя (юр. лица / ИП / физ. лица)	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
ФИО Заявителя/представителя Заявителя	
Должность (для юр. лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Наименование субъекта МСП	
ИНН юр. лица /ИП / физ. лица	
Вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД) (планируемый вид деятельности)	
Юридический адрес и фактический адрес ведения бизнеса (для субъектов МСП)/адрес регистрации и фактический адрес (для физ.лиц)	

ФИО, должность Руководителя (для юр.лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	

Я, представляя анкетные данные как субъект персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие Оператору **МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия** (ОГРН 1111300000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) (далее по тексту - Оператор) на обработку своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения обязательств, предусмотренных при предоставлении услуг, организованных в Центре «Мой бизнес» и (или) третьими лицами по поручению Оператора.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, которое направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Оператора: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2.

В случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу и обработку их персональных данных Оператору.

Субъект дает согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты, указанный в Заявлении и обязуется предоставить оригинал настоящего Заявления не позднее даты начала оказания поддержки.

подпись субъекта персональных данных

ОТКУДА ВЫ О НАС УЗНАЛИ?

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

СМИ

КАНАЛЫ В Telegram

от знакомых

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОРТАЛЫ

Другое

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / физическое лицо / представитель Заявителя:

и.п. (или подпись) подпись

дестафровка

« » 20

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТАХ МСП ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕСКОРИНГА (СКОРИНГА)*продолжение***ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)

№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____

(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю _____ адрес в пределах места нахождения _____,

согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, и получения услуг _____ (указываемся услуги), а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на _____ полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____;

2. Я _____

(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг _____ (указываемся услуги), ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 119074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявление в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

_____ /

М.П. (при наличии)

Дата _____

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя	
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя	
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах

№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____

(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю _____, согласие на обработку

адрес в пределах места нахождения _____, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скрининга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, и получения услуг _____ (указывается услуга), а также

на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ошнкомпле(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на _____ полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____

2. Я _____

(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скрининга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг _____ (указывается услуга, ошнкомпле(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предшдщиченного для подачи обращений сервиса на цифровой ресурс Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата _____

СОГЛАСОВАНО

Заказчик

МП

/Е.Н.Калачина



/ В.Ф. Кичкин

Приложение № 3 к Техническому заданию

ДОГОВОР оказания услуг №

г. Саранск

«__» _____ 202_ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Получатель услуг», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Исполнитель обязуется оказать Получателю услуг комплексные услуги «Обеспечение участия в закупках» (далее - Услуги), в объеме, установленном в Техническом задании Договора № 40 от 11.07.2022 г., на оказание Комплексных услуг «Обеспечение участия в закупках» заключенного по итогам открытого конкурса между Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее по тексту Заказчик) и Исполнителем.

1.2. Место оказания услуг: Республика Мордовия.

1.3. Срок (период) оказания услуг: со дня, следующего за днем заключения Договора до 01 декабря 2022 года.

1.4. Получатель услуги обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора оказания услуг. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

1.5. Услуга считается оказанной после подписания Исполнителем и Получателем услуг акта приема-сдачи услуги (Приложение А к настоящему договору).

2. Качество и объем оказываемых услуг

2.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом Договора № 40 от 11.07.2022 г., заключенного по итогам открытого конкурса между Заказчик и Исполнителем.

3. Цена договора и порядок расчета

3.1. Стоимость Услуги, оказываемой Исполнителем Получателю услуг, составляет 46 667 (сорок шесть тысяч шестьсот шестьдесят семь) рублей 00 коп.

3.2. Услуга для Получателя услуг оказывается бесплатно за счет Заказчика.

3.3. Данный договор не накладывает на Получателя услуг каких – либо финансовых обязательств, а служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Заказчиком в рамках Договора № 40 от «11» июля 2022 г. на оказание Комплексных услуг «Обеспечение участия в закупках» субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

4.1.2. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

4.1.3. Ежемесячно до 5 числа предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренных Договором.

4.1.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Получателя услуги и/или Заказчика Исполнитель представляет Получателю услуги и/или Заказчику необходимую информацию, относящуюся к исполнению Договора, и создает условия для проверки хода оказания Услуг и произведенных расходов по Договору.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Запрашивать у Получателя услуги документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

4.2.2. В случае если Получатель услуг допускает нарушение обязательств, предусмотренных п. 1.4 настоящего договора на срок более чем 5 дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор направив соответствующее уведомление (документы) Получателю услуг.

4.2.3. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

4.2.4. Требовать своевременного подписания Получателем услуг Акта сдачи -приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

4.3. Получатель услуги обязан:

4.3.1. Принять Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.3.2. Ежегодно, в течение 2 лет с момента получения услуги, по требованию Заказчику представлять Заказчику Анкету мониторинга деятельности субъекта МСП – получателя поддержки по форме, запрашиваемой Заказчиком.

4.4. Получатель услуги вправе:

4.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.2. Отказаться от принятия Услуг в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Получателя услуги.

4.5. Получатель услуги не вправе предъявлять претензии к Заказчику в отношении выбранного Заказчиком Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. По завершению оказания услуг, Исполнитель предоставляет Получателю услуги Акт сдачи-приемки услуг, подписанный со своей стороны в трех экземплярах.

5.2. Получатель услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанные в **трех** экземплярах Акты сдачи-приемки., проставляет отметку о получении акта сдачи-приемки оказанных услуг на экземпляре титульного листа отчетной документации Исполнителя, заверяет подписью и печатью (при наличии), либо предоставляет официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Исполнителя. При этом Акт сдачи-приемки не подписывается.

5.3. В случае уклонения Получателя услуг от приемки оказанных услуг, а также непредоставление Получателем услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Получателем услуг в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Заказчику доказательства надлежащей передачи двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Получателю услуг, после чего Заказчик и Исполнитель подписывают двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Получателя услуг от приемки оказанных услуг, с приложением документов подтверждающих надлежащее вручение двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг способом, указанным в п. 5.2 настоящего договора. Подписанный Заказчиком и Исполнителем двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Получателя услуг от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета по Договору № 40 от «11» июля 2022 г.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Получателем услуги и Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата Исполнителем неустойки, штрафа и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.7. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (пожара, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7.3. В случае продолжения этих обстоятельств более 1 (одного) месяца любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеизложенным причинам.

8. Порядок расторжения договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю и Получателю услуги заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. Соглашение о расторжении Договора совершается в письменной форме.

8.4. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим исполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Получателю услуги и Заказчику в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

9. Заключительные положения

9.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.2. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств.

9.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 10 настоящего договора.

9.6. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

9.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

9.8. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.

9.9. Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Получателя услуги.

9.10. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10. Адреса и реквизиты, подписи Сторон

Исполнитель:

РЕКВИЗИТЫ

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Получатель услуг:

РЕКВИЗИТЫ

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:


/Е.Н.Калачина

МП



В.Ф. Кичкин

Приложение А
к договору оказания услуг

от _____ № _____

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Саранск

«__» _____ 2022 г.

_____, именуем(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ(ая) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем(ая) в дальнейшем «Получатель услуг», в лице _____, действующ(ая) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «__» _____ 2022 г. по «__» _____ 2022 г. оказаны Комплексные услуги «Обеспечение участия в закупках», а именно:

- Консультационные услуги в период прохождения регистрации на портале Единой информационной системы (ЕИС), и (или) Консультационные услуги в период регистрации Сертификата на коммерческих электронных торговых площадках (КЭТП);
- Переданы права пользования программным обеспечением для поиска новых закупок в виде облачной, онлайн или локальной версии с подключением к сети интернет сроком не менее чем на 1 календарный год.
- проведена регистрация в единой информационной системе (ЕИС).
- Подобраны подходящие КЭТП и проведена аккредитация на коммерческих электронных торговых площадках (КЭТП): настройка рабочего места для работы с электронной площадкой, настройка или актуализация сведений в профиле участника закупок, подписание документов в ЕИС.
- Оказана помощь и сопровождение субъектов МСП при получении ЭЦП.
- Осуществлено сопровождение одних закупок субъекта МСП.

2. Данный акт не накладывает на Получателя услуг каких – либо финансовых обязательств, и служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Микрокредитной компанией Фонд Поддержки предпринимательства Республики Мордовия в рамках Договора № 40 от «11» июля 2022 г. на оказание Комплексных услуг «Обеспечение участия в закупках» субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия.

3. Настоящий Акт подтверждает, что Получатель услуг к качеству услуг, выполненным Исполнителем, претензий не имеет. Обязательства Исполнителя выполнены полностью.

4. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:**Получатель услуг:****РЕКВИЗИТЫ****РЕКВИЗИТЫ**

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО**Заказчик:**

МП

/Е.Н.Калачина



/В.Ф. Кичкин

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

Содержание комплексной услуги	<p>Услуга по организации и обеспечению участия в закупках является комплексной и включает в себя следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультационные услуги в период прохождения регистрации на портале Единой информационной системы (ЕИС), и (или) Консультационные услуги в период регистрации Сертификата на коммерческих электронных торговых площадках (КЭТП); 2. Передача прав пользования программным обеспечением для поиска новых закупок в виде облачной, онлайн или локальной версии с подключением к сети интернет сроком не менее чем на 1 календарный год. 3. Регистрация в единой информационной системе (ЕИС). 4. Подбор подходящей КЭТП и аккредитация на коммерческих электронных торговых площадках (КЭТП): настройка рабочего места для работы с электронной площадкой, настройка или актуализация сведений в профиле участника закупок, подписание документов в ЕИС. 5. Помощь и сопровождение субъектов МСП при получении ЭЦП. 6. Сопровождение одних закупок субъекта МСП.
Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/отчетность	<p>Комплексная услуга по организации и обеспечению участия в одних закупках оказывается в онлайн или офлайн формате.</p> <p>Целевая аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия более одного календарного года, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. <p>Услуга должна быть оказана до 01 декабря 2022 года.</p> <p>Конечным результатом оказания комплексной услуги является наличие в итоговом протоколе закупок сведений об определении субъекта МСП – получателя услуги в качестве победителя, либо сведений о его участие в закупках и не прошедших в рейтинге победителя в связи с несоответствием предложенной цены участника.</p> <p>По завершении оказания комплексной услуги, Исполнитель направляет Получателю услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • акт сдачи-приемки оказанных услуг по двустороннему Договору между Исполнителем и Получателем услуг согласно приложению А к двустороннему договору оказания услуг в трех экземплярах; • иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя, подтверждающие исполнение услуг.
Требования к качественным и количественным характеристикам комплексной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультационные услуги в период прохождения регистрации на портале Единой информационной системы (ЕИС), и (или) Консультационные услуги в период регистрации Сертификата на коммерческих электронных торговых площадках (КЭТП), включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> - систематическое оказание консультационной помощи в получении практических навыков субъектов МСП по работе на ВСЕХ этапах работы в закупках, начиная от аккредитации на ЕИС и КЭТП и заканчивая подписанием

	<p>Контракта.</p> <p>2. Порядок предоставления доступа для субъекта МСП в программу для поиска новых закупок в виде облачной, онлайн или локальной версии с подключением к сети интернет сроком не менее чем на 1 календарный год включает в себя услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подбор индексов и фильтров для корректной настройки реестров по деятельности субъектов МСП- получателем услуг; - Подбор наиболее корректного поисковика по деятельности субъектов МСП – получателем услуг; <p>Поиск извещений о закупках, опубликованных в виде открытых данных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поиск извещений о закупках, опубликованных в виде открытых данных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - Поиск извещений о закупках, опубликованных на КЭТП; - Заполнение и сохранение шаблонов поиска и уведомления о новых закупках; - Работа с избранным (по фильтрам) и выгрузка данных в файлы Microsoft Excel. <p>3. Регистрация в единой информационно-системе включает в себя услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройка рабочего места для работы с ЕИС, настройка или актуализация сведений в профиле участника закупок, подписание документов в ЕИС (отчетный документ скриншот экрана); - в случае необходимости оказание помощи по регистрации (восстановлению доступа) в кабинете на Госуслугах для корректной работы через Единый реестр участников закупки). <p>4. Подбор подходящей КЭТП и аккредитация на коммерческих электронных торговых площадках (КЭТП):</p> <ul style="list-style-type: none"> - аккредитация на электронной площадке осуществляется с предварительного анализа деятельности субъектов МСП – получателя услуг по наличию закупок в соответствии с профессиональной направленностью субъектов МСП на электронных площадках (в т.ч. коммерческих); - настройка рабочего места для работы с электронными площадками, настройка или актуализация сведений в профиле участника закупок. - Настройка автоматической рассылки реестров по закупкам (при необходимости); - Анализ и обсуждение полученных реестров с субъектом МСП – получателем услуг. <p>5. Помощь и сопровождение субъектов МСП при получении ЭЦП (при необходимости), включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь при оформлении ЭЦП в уполномоченных органах; - настройка рабочего места для работы для использования персональных средств аутентификации в виде <u>USB-ключей</u> или <u>смарт-карты</u>. <p>6. Сопровождение одной закупочной процедуры, включает в себя следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь по участию в закупке – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие; - помощь по составлению и подаче запроса на разъяснения документации закупки (при необходимости); - помощь по прикреплению и отправке заявки;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - помощь по участию в процедуре закупки на КЭТП (до двух часов в рамках одного участия); - помощь при подписании контракта/договора; - при необходимости подготовки Банковской гарантии для оплаты обеспечения контракта оказание помощи в подготовке Банковской гарантии (при подаче заявки на банковскую гарантию в несколько банков – ознакомление субъектов МСП со всеми предложениями банков); - при необходимости помощь в подборе банка для обеспечения гарантийных обязательств закупки в виде Банковской гарантии, в том числе согласование проекта договора Банковской гарантии с Заказчиком по Договору, консультирование, оперативное рассмотрение обращений, оформление и отправка всех форм в банк, прочая организация документооборота. - при необходимости участие при подаче жалобы в ФАС. <p>Сопровождение также включает:</p> <p>1) подача запроса на разъяснение документации о закупке (при необходимости):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявление разногласий в документации и/или действиях заказчика при участии субъекта МСП в закупке; - Практическая помощь в совместной подготовке документа для подачи запроса разъяснений до окончания срока подачи заявок; - Непосредственная подача документа на ЕИС и /или КЭТП и/или прочими видами связи (в соответствии с требованиями документации) совместно с субъектами МСП. <p>2) подача протокола разногласий (при необходимости):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ (совместный с субъектами МСП) контракта/договора, прилаженного на подписание; - Необходимость и отслеживание сроков оплаты обеспечения контракта и ознакомление субъектов МСП с возможными способами возврата обеспечения; - Отслеживание сроков для оплаты обеспечения исполнения контракта (платежным поручением); - Ознакомление субъекта МСП по вопросу требований законодательства к предоставлению документов, позволяющих отменить необходимость оплаты обеспечения контракта (если субъект МСП соответствует такому требованию), оказание помощи в подготовке данного пакета документов; - Подготовка протокола разногласий (при необходимости), разъяснение субъекту МСП причина составления такого документа, сроков на отправку, последствий, возможностей (когда можно это делать, когда нет); - Совместное размещение Протокола разногласий через личный кабинет субъекта МСП на КЭТП. <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по согласию сторон.</p>
Организация места оказания комплексных услуги	Место проведения: территория Республики Мордовия.
Организация фотосъемки	Исполнитель обеспечивает фотосъемку с получателями услуги. Фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb флэш - накопителе).

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

МП

/Е.Н.Калачина



/В.Ф. Кичкин

**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,
входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006**

При оказании услуг в рамках технического задания к Договору №40 от 11.07.2022 г. во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Общество с ограниченной ответственностью «Юридическая компания «Сфера» в лице Генерального директора Кичкина Валерий Федоровича, действующего на основании Устава, ИНН 1327024192, КПП 132601001, ОГРН 1151327000692, юридический/почтовый адрес: 430003, Республика Мордовия, г.Саранск, пр.Ленина, д. 37, пом. 11, обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Дата




подпись


расшифровка